

内定者・新入社員育成コース

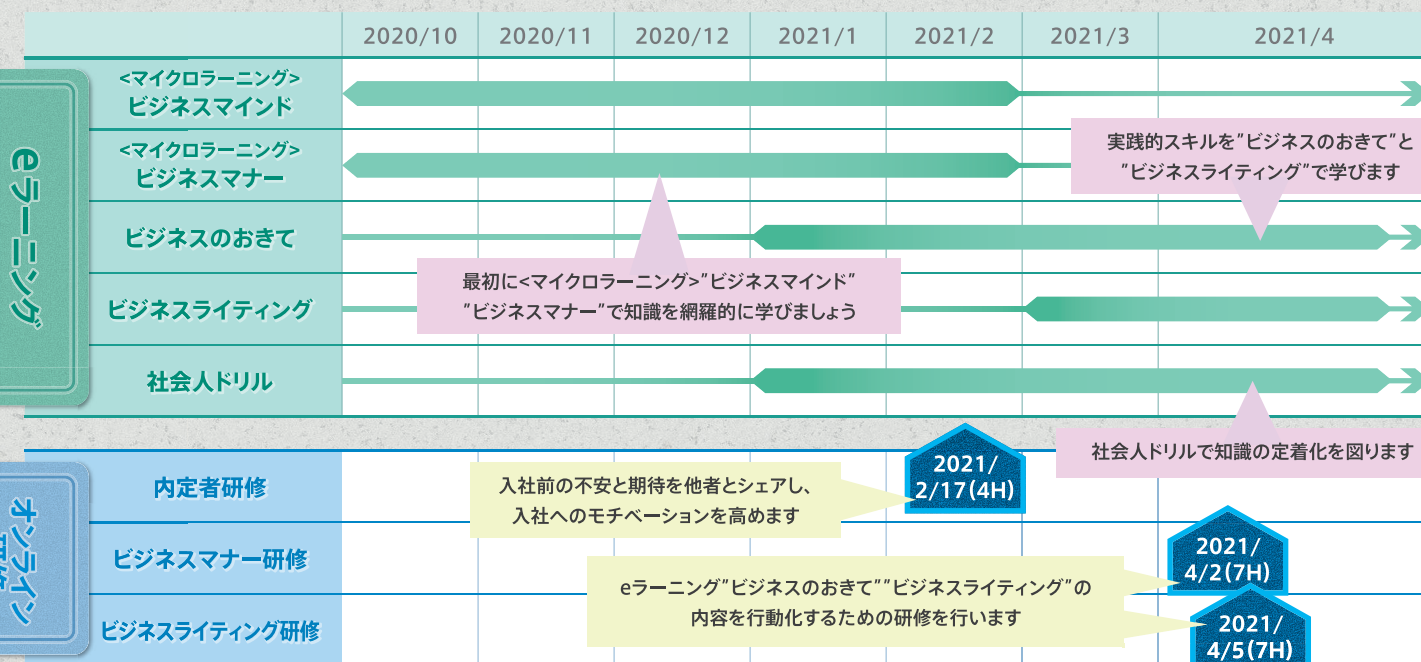
ノビテクがこれまで培ってきた新入社員育成のノウハウ注ぎ込んだ「eラーニング」と「オンライン研修」をご紹介します。
これらを組み合わせて、内定者の段階から新入社員研修へとシームレスに学習を積み上げ、社会人としての土台作りを行います。



学習イメージ

“eラーニング”で得た知識を、現場で実践する力に変換する“オンライン研修”

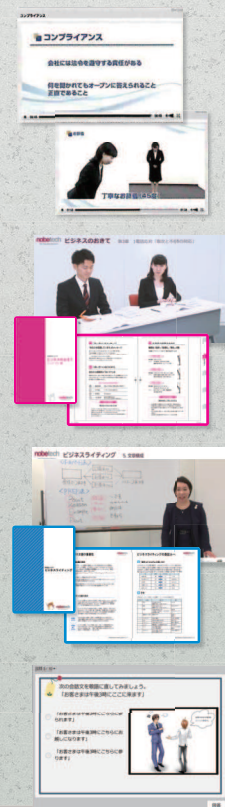
“eラーニング”は受講開始日から2021/4/30までご利用いただけます。太線は学習推奨期間です



eラーニング

5つのコンテンツを使って、ビジネスマインド、マナー、ビジネスライティングの知識定着を図ります

	主な学習項目	理解度テスト	特 徴
<マイクロラーニング> ビジネスマインド	- ビジネスマインド - 仕事と責任 - 会社の数字 他	有	1コンテンツ3～5分で作成されており、PCやスマートフォンで空き時間に効率的に学ぶことができます
<マイクロラーニング> ビジネスマナー	- 社会人の心得 - 電話応対 - 正しい言葉遣い - 応接応対 他	有	eラーニング内に必要な教材がすべて含まれています
ビジネスのおきて	- 仕事の心構え - 敬語 - 訪問・来客応対 - 仕事の進め方 - 電話応対 - 名刺交換 他	有	1コンテンツ10分前後です。あいさつを始めとした動作の練習や、議事録作成等の演習により、実践的な力を身に付けます
ビジネスライティング	- 読み手を考えたビジネスライティング - Eメール - 議事録作成 他	有	- 人気講師が一人ひとりに語りかけているような、臨場感あふれる講義です “ビジネスのおきて”“ビジネスライティング”それぞれにテキスト冊子がついているので、書き込みしながら学べます
社会人ドリル	- 会社のおきて(呼称、言葉遣い等) - マナー(訪問と外出、電話/メール等) - コミュニケーション(報連相) 他		社会人としての常識的内容に関する60問のドリル講座。eラーニングで学ぶこと以外の設問もありますが、解答解説を読み繰り返し学ぶことで、社会人としての力を身に付けます





オンライン研修

内定者・新入社員がモチベーション高く、社会人として活躍できるための研修を行います

研修名	内定者研修	ビジネスマナー研修	ビジネスライティング研修
研修の特徴	- 受講者同士のコミュニケーションを重視し、グループワークと発表、演習を多く取り入れます - リモートワーク下の職場環境を意識したコミュニケーションの取り方を学びます - 本講座はオープン講座です。他社の新人と触れ合うことで、より広い価値観に触れることが可能です ※企業単位での研修も可能です。企業単位での研修では集合研修もお選びいただけます - オンラインツールはzoomを予定しています		
ねらい	社会人としてスタートをするためのマインドセットを行う	ビジネスマナーの目的を理解し、実践できる力を身に付ける	ビジネスライティングの目的を理解し、実践できる力を身に付ける
学習項目	1. オリエンテーション 2. 企業で働くとは 3. 入社までの行動計画 4. 行動宣言、まとめ ※2名の著名人からのメッセージ映像を視聴します	1. オリエンテーション 2. 印象・身だしなみ・あいさつ 3. 指示の受け方、報告の仕方 4. 電話応対 5. 訪問来客、名刺交換 6. 質疑応答、まとめ	1. オリエンテーション 2. ビジネス文書とは 3. 文書作成 4. Eメール 5. 会議通知、議事録 6. 質疑応答、まとめ
研修日・時間	2021/2/17(水) 4時間(13:00～17:00)	2021/4/2(金) 7時間(09:30～17:30)	2021/4/5(月) 7時間(09:30～17:30)



eラーニング運用の流れ

株式会社レビックグローバルのシステム(LMS)を使用して学習します

内定者ポータル開設準備

受講・成績管理

ポータル利用状況分析

内定者ポータルの設定



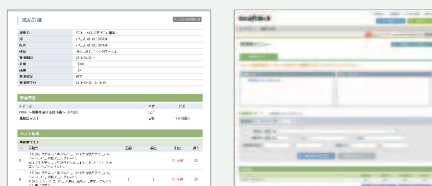
- ロゴ、キービジュアルなどの表示設定
- ログイン時のセキュリティ設定
- 採用ページとのログイン連携(オプション)
※レビックグローバル内での作業となります。

組織による管理(オプション)



- 管理者、内定者等のユーザー設定
※レビックグローバル内での作業となります。

受講履歴の管理

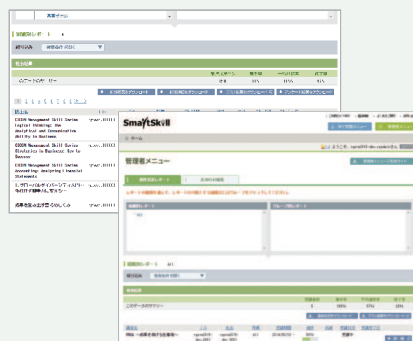


- 講座の進捗率、成績、テスト結果などの確認 など



- 講座の進捗率、成績、テスト結果などの確認
- 個人別・組織別・講座別などで受講履歴を確認
- 受講履歴のCSVダウンロード など

利用状況の把握・分析



受講履歴をダウンロードすれば、講座やユーザーなどを切り口とした受講状況をお客様独自の切り口でレポートできます。(お客様側でのデータ加工が必要です。)



学習コース

eラーニングをセットにしたコースがお得です! オンライン研修の「ビジネスマナー」「ビジネスライティング」はそれぞれ単独でも受講できますので、お問い合わせください

コース	eラーニング 5つのコンテンツすべて	オンライン研修 内定者研修	オンライン研修 ビジネスマナー研修	オンライン研修 ビジネスライティング研修	受講料計 (税抜・1受講者)	eラーニングシステム 使用料(税抜・1社)
受講料(税抜)	10,000円	[eラーニング付] 10,000円 [eラーニング無] 15,000円	[eラーニング付] 20,000円 [eラーニング無] 25,000円	[eラーニング付] 20,000円 [eラーニング無] 25,000円		
A	●				10,000円	50,000円
B	●	●			20,000円	50,000円
C	●		●	●	50,000円	50,000円
D	●	●	●	●	60,000円	50,000円
E			●	●	50,000円	-
F		●			15,000円	-
G		●	●		40,000円	-
H		●	●	●	65,000円	-